



## Inhaltsverzeichnis

Buchung .....	2
Homepage.....	2
Shop .....	3
Kontobestätigung.....	4
Erste Schritte .....	5
Login .....	5
Meine Firma.....	5
Kontaktdaten .....	6
Stammdaten .....	6
Zahlungsinformationen.....	6
Dokumente .....	7
Mitarbeiter .....	7
Rechnungseingang.....	8
DATEV .....	8



## Buchung

Alle Softwareprodukte der LKL Software GmbH können Sie bequem über unseren Shop buchen. Diesen finden Sie auf unserer Homepage.

## Homepage

[www.lkl-software.de](http://www.lkl-software.de)

Jetzt zum E-Rechnung Webinar anmelden - nur 29 €! Jetzt anmelden

LKL

Shop Demo buchen

Cloud-basierte Software  
zur Digitalisierung Ihres Unternehmens!

LKL eRechnung LKL Stammdaten Ticketbase Digitalisierung



## Shop

In unserem Shop können Sie einen 30-tägigen Testzeitraum für die beiden dort angebotenen Varianten der LKL eRechnung buchen:

- eRechnung2GO bildet nur den Rechnungseingang inkl. Archivierung und Weitergabe an DATEV Unternehmen online ab.
- eRechnungPRO ermöglicht darüber hinaus Ausgangsdokumente zu erstellen und diese zu Archivieren.

Jetzt zum E-Rechnung Webinar anmelden - nur 29 €! [Jetzt anmelden](#)

**LKL** Shop Demo buchen

### Flexible Preisgestaltung für jedes Geschäftsmodell

- Pläne jederzeit wechseln
- Einfache Einrichtung

#### eRechnung 2GO

eRechnung2GO, die Online-Rechnungssoftware zum Empfang von Rechnungen, sowie zur Archivierung Ihrer Belege. Der erste Schritt zur Erfüllung der E-Rechnungspflicht ab 2025

**8,00€**  
/ pro Monat / pro Nutzerlizenz

[30 Tage kostenlos →](#)

#### eRechnung PRO

**Popular**

eRechnungPRO, für die Erstellung, Verwaltung und den Versand von Rechnungen. Von Angebot bis Mahnung alles in einem Tool. Automatisierte Prozesse sparen Zeit, während intuitive Vorlagen professionelle Ergebnisse garantieren.

**12,00€**  
/ pro Monat / pro Nutzerlizenz

[30 Tage kostenlos →](#)

- ✓ Alles aus eRechnung2GO, zusätzlich:
- ✓ E-Rechnung erstellen und versenden
- ✓ Filialen und

#### LKL eRechnung

LKL eRechnung, die Online-Rechnungssoftware zur Erstellung, Verwaltung und den Versand von Rechnungen. Von Angebot bis Mahnung alles in einem Tool. Automatisierte Prozesse sparen Zeit, während intuitive Vorlagen professionelle Ergebnisse garantieren.

[DEMO Buchen →](#)

Nach Auswahl einer Variante werden Sie aufgefordert Ihre Daten einzugeben und eine Zahlungsmethode zu wählen.

**LKL**

Testen Sie eRechnungPRO

### 30 Tage kostenlos

Dann 12,00 € pro Monat

**eRechnungPRO** **30 kostenlose Tage**  
eRechnungPRO, für die Erstellung, Verwaltung und den Versand von Rechnungen. Von Angebot bis Mahnung... dann 12,00 €/Monat

Zwischensumme	12,00 €
Promo-Code hinzufügen	
Steuer	0,00 €
Gesamt nach dem Test	12,00 €
Heute fällige Gesamtsumme	0,00 €

### Zahlungsdaten eingeben

E-Mail

Zahlungsmethode

Karte

**Lastschrift**

IBAN

Name des/der Kontoinhaber/in

Rechnungsadresse

Adresse eingeben

Adresse manuell eingeben

Als Firma einkaufen

Ich stimme den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung von LKL Software GmbH zu.

[Kostenpflichtig abonnieren](#)



## Kontobestätigung

Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie eine Begrüßungsmail mit Angabe Ihres Benutzernamens. Über den Button „Kontoerstellung bestätigen“ schließen Sie die Registrierung ab.

LKL eRechnung - Bestätigung der Kontoerstellung



eRechnung <no-reply@lkl-erechnung.de>  
An Damian Scholz

☺ ↩ Antworten

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.  
Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

### Bestätigung der Kontoerstellung

Guten Tag ,

vielen Dank für die Bestellung von LKL eRechnung.  
Wir freuen uns sehr, Sie in unserem Kundenkreis begrüßen zu dürfen.

Wir haben bereits für Sie ein Benutzerkonto eingerichtet. Ihr Benutzername aktueller Benutzername lautet **admin7479**.

Um einen LKL eRechnung-Account anzulegen und den Bestellvorgang abzuschließen, möchten wir Sie bitten auf den folgenden Link zu klicken und den Anweisungen zu folgen:

[Kontoerstellung bestätigen](#)

Wir empfehlen, Ihre Anmeldedaten vertraulich zu behandeln.

**Mit freundlichen Grüßen**  
LKL Software GmbH

Tragen Sie den Benutzernamen aus der Begrüßungsmail ein und vergeben Sie ein Kennwort.



### Willkommen,

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um Ihr Konto zu bestätigen.

Benutzername

Passwort



# Erste Schritte

LKL eRechnung ist intuitiv und benutzerfreundlich.

## Login

Die Webanwendung erreichen Sie über <https://app.lkl-erechnung.de>

Für die Anmeldung benötigen Sie den Benutzernamen sowie Ihr Kennwort.



### Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein und bestätigen Sie diese mit Anmelden

Benutzername aus Bestätigungsmail eintragen

Selbstvergebens Kennwort eintragen

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

## Meine Firma

Vor der ersten Verwendung der Anwendung sollten Sie die Grundeinrichtung unter „Meine Firma“ vornehmen.

**Mustermann GmbH**

Muster Knabe

- Dashboard
- Rechnungseingang 4
- Rechnung erstellen
- Ausgangsdokumente
- Lieferanten
- Kunden
- Artikel
- Meine Firma**

**Rechnung erstellen**  
eRechnung im Format XRechnung oder ZUGFeRD

**Kunden**  
Kunden erstellen oder bearbeiten

**Artikel**  
Artikel und Dienstleistungen

**Ausgangsdokumente**  
Übersicht der Dokumente im System

**Lieferanten**  
Lieferanten erstellen oder bearbeiten

**Rechnungseingang**  
Eingangs-eRechnungen

2024

Alle



## Kontaktdaten

Tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein und speichern Sie diese. Sie werden für die Erstellung der Ausgangsdokumente benötigt. Der Unternehmensname erscheint außerdem links oben in der Anwendung.

**Kontaktdaten** Stammdaten Zahlungsinformationen Dokumente Mitarbeiter Rechnungseingang DATEV ⓘ

Unternehmensname\*  
Mustermann GmbH

Vorname Nachname  
Damian Scholz

Straße und Hausnummer\* PLZ\* Ort\* Land  
Schwedenweg 7 85560 Ebersberg Deutschland ▾

E-Mail Adresse\* Telefon\* Webseite Mobil  
mail@scholz.sx 01728908811

Speichern

## Stammdaten

Auch diese Angaben werden für die Ausgangsdokumente verwendet.

Rechtsform Umsatzsteueroptionen  
GmbH mit MwSt. Ausweis ▾

Steuernummer\* USt-IdNr  
112/217/4456 DE123689 ⓘ

Registernummer Registergericht

Geschäftsführer

Standard Steuersatz\* Ermäßigter Steuersatz Sonstiger Steuersatz  
19% 7% 0%

Währung  
Euro ▾

Gläubiger-IDNr

## Zahlungsinformationen

Die hier eingetragenen Zahlungsinformationen, wie Bankverbindung und Fälligkeit erscheinen auf Ihrer Rechnung. Die Fälligkeit kann aber bei der Erstellung einer Rechnung angepasst werden.

Kontoinhaber  
Mustermann GmbH

Name der Bank BIC IBAN  
Beispielbank XXXFFK DE12345678901234567890

Fälligkeit (Tage)  
14



## Dokumente

In diesem Reiter können Sie festlegen, ob Ausgangsrechnungen in „cc“ an weitere Empfänger gesendet werden sollen.

Außerdem können Sie das Design Ihrer Ausgangsdokumente anpassen. Ferner wird das hier eingefügte Logo links oben in der Webanwendung angezeigt.

### Kopien von Ausgangsrechnungen senden an:

### Dokument-Design

#### Logoposition wählen



#### Schriftart

#### Logo der Firma hochladen

+ Wählen

Ziehen Sie Dateien zum Hochladen hierher und legen Sie sie dort ab.

#### Hauptfarbe für Dokument Elemente auswählen

Klicken Sie auf das Farbfeld, um eine Farbe auszuwählen

## Mitarbeiter

Hier können Sie vorhandene Benutzer editieren und neue hinzufügen. Die hier geführten Benutzer sind abrechnungsrelevant.

### Benutzerliste

Neuen Benutzer erstellen

Name	Benutzername	E-Mail Adresse	Typ	Aktionen
Muster Knabe	admin1553	mail@scholz.sx	Tenant	

Im Bedarfsfall können Sie Benutzer zur Rechnungsfreigabe berechtigen. Erhält ein Benutzer die Berechtigung „Alle Freigaberechte“, so wird durch seine Freigaben das 4-Augen-Prinzip umgangen.



### Freigaberechte

- Keine Freigaberechte
- Sachliche Freigabe
- Fachliche Freigabe
- Alle Freigaberechte

## Rechnungseingang

Hier geben Sie bitte die Mailadresse ein, von der uns die Eingangsrechnungen weitergeleitet werden. Zum Beispiel [rechnung@mustermann.de](mailto:rechnung@mustermann.de)  
LKL eRechnung kann Ihre Eingangsrechnungen nur Empfangen und Ihrem Unternehmen zuordnen, wenn hier die richtige Mailadresse eingetragen wurde.

Richten Sie für diese Mailadresse eine automatische WEITERLEITUNG der Mails an die Mailadresse [eingangsrechnung@lkl-erechnung.de](mailto:eingangsrechnung@lkl-erechnung.de) ein. Sollten Sie nur sehr wenige Eingangsrechnungen erhalten (10-20 im Monat) so könnten Sie diese auch manuell an die Anwendung weiterleiten.

Richten Sie eine Weiterleitung Ihrer E-Mailadresse ein, über welche Sie Rechnungen empfangen, an folgende E-Mailadresse:

**[eingangsrechnung@lkl-erechnung.de](mailto:eingangsrechnung@lkl-erechnung.de)**

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, von der aus Sie Ihre Rechnungen weiterleiten werden. Dies stellt sicher, dass unser System die Rechnungen korrekt identifiziert und Ihnen zuweist:

E-Mail Adresse

**Speichern**

## DATEV

In diesem Reiter konfigurieren Sie bei Bedarf die Anbindung von DATEV Unternehmen online.

*DATEV Belegbilderservice Rechnungswesen*

Darüber stellen Sie die Verbindung zu DUO her.

### DATEV Belegbilderservice Rechnungswesen

Verbinden Sie LKL eRechnung mit DATEV Belegbilderservice Rechnungswesen, um Ihre Eingangsrechnungen automatisch zu synchronisieren. Mit dieser Integration sparen Sie Zeit und verbessern die Effizienz Ihrer Buchhaltungsprozesse, indem alle wichtigen Daten nahtlos zwischen den beiden Systemen ausgetauscht werden.

**Verbindung mit DATEV herstellen**

Über den Button „Verbindung mit DATEV herstellen“ erreichen Sie die Anmeldeseite von DUO und wählen das Anmeldeverfahren aus.



### Unternehmen auswählen

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie hier das zu verwendende Unternehmen auswählen. Sollten Sie unter Ihrem DATEV-Account nur ein Unternehmen führen, wird nur dieses hier zur Auswahl angeboten.

#### Unternehmen auswählen

Wählen Sie ein Unternehmen aus, bevor Sie beginnen, Ihre Belege nach DATEV Unternehmen Online zu synchronisieren. Dies ist wichtig, damit sowohl die automatische als auch die manuelle Synchronisierung mit DATEV Unternehmen Online funktionieren kann.

Wählen Sie Ihre Firma

Um die Verbindung zu DUO langfristig zu erhalten, empfehlen wir die Verwendung eines Offline Access Tokens. Hierfür müssen Sie die Langzeitverbindung herstellen.

Der Offline Access Token ermöglicht eine dauerhafte Verbindung zu DATEV Unternehmen Online. Im Gegensatz zum Online Access Token, der nur für kurze Zeit aktiv ist, sorgt der Offline Access Token dafür, dass Ihre Daten auch über einen längeren Zeitraum hinweg automatisch synchronisiert werden können – ohne dass Sie sich erneut anmelden müssen. Bitte fordern Sie daher einen Offline Access Token an, um alle Funktionen optimal nutzen zu können und eine nahtlose Integration sicherzustellen.

### Dokumenten Typ auswählen

Verknüpfen Sie die Ein- und Ausgangsrechnungen mit den entsprechenden Dokumententypen in DUO und speichern Sie die Einstellung.

#### Dokumenten Typ auswählen

##### Eingehende Rechnungen

Wählen Sie ein Dokumententyp aus, welches für den Import der Eingangsrechnung nach DATEV Unternehmen Online verwendet wird.

Wählen Sie ein Doku...

##### Ausgehende Rechnungen

Wählen Sie ein Dokumententyp aus, welches für den Import der Eingangsrechnung nach DATEV Unternehmen Online verwendet wird.

Wählen Sie ein Doku...

### Freigabe aktivieren

Hier können Sie die Rechnungsfreigabe aktivieren. In diesem Fall werden Rechnungen nur an DUO weitergeleitet, wenn die sachliche und fachliche Freigabe erfolgt ist.



### Freigabe aktivieren

Aktivieren Sie die doppelte Freigabe, um das Prinzip der Doppelkontrolle für eingehende Dokumente zu nutzen. Dokumente benötigen sowohl eine Sachliche als auch eine Fachliche Freigabe, bevor sie weiterverarbeitet werden können.



**Damit ist die Grundeinrichtung von LKL-eRechnung abgeschlossen.**