



## Checkliste

Sind Sie bereit für den Empfang von XRechnungen?



# Hintergrund

Die E-Rechnung ist da – und sie ist verpflichtend.

Seit dem 1. Januar 2025 müssen Unternehmen in der Lage sein, elektronische Rechnungen im XRechnung-Format zu empfangen. Diese Checkliste zeigt Ihnen die wichtigsten Punkte, die Sie jetzt umsetzen sollten, um gesetzeskonform und effizient zu arbeiten:

## Empfangskanal für E-Rechnungen definiert

**Haben Sie eine zentrale E-Mail-Adresse oder ein Portal, über das Sie elektronische Rechnungen empfangen?**

**Können Lieferanten Ihnen Rechnungen im Format XRechnung (XML) zusenden?**



**Tipp:** Richten Sie eine dedizierte E-Mail-Adresse wie **erechnung@ihrefirma.de** ein.

## Tool zur Anzeige von XRechnungen vorhanden

- Können Sie empfangene XML-Dateien visuell darstellen, sodass Beträge, Leistungen und Steuern sofort sichtbar sind?
- Ist das Tool GoBD-konform und einfach zu bedienen?
-  **Tipp:** Nutzen Sie z. B. LKL eRechnung zur schnellen und klaren Visualisierung von XRechnungen.

## Ablage und Archivierung der E-Rechnungen geregelt

- Speichern Sie die Rechnungen in einem revisionssicheren Archivsystem?
- Haben Sie eine Regelung, wie Sie XML-Originale und ggf. PDF-Visualisierungen ablegen?
-  **Tipp:** Achten Sie auf eine strukturierte, ordnerbasierte Ablage mit Zeitstempel.

## Übergabe an Buchhaltung oder Steuerberater gesichert

- Können Sie die empfangenen Rechnungen direkt an Ihr Buchhaltungssystem oder an DATEV Unternehmen Online übergeben?
- Werden Rechnungen automatisiert geprüft (z. B. auf korrekte USt-IdNr., Beträge, Pflichtfelder)?
-  **Tipp:** Tools wie LKL eRechnung bieten DATEV-kompatible Export und Vorprüfungen.

## Mitarbeiter geschult und sensibilisiert

- Wissen Ihre Mitarbeiter, wie sie mit E-Rechnungen umgehen sollen?
- Ist klar, wer im Unternehmen für die Prüfung, Freigabe und Weiterleitung zuständig ist?
-  **Tipp:** Interne Schulungen oder kurze Anleitungen helfen, Prozesse zu etablieren.

## ⚠ Bonus-Tipp: Testlauf machen

Bevor der E-Rechnungsempfang im Alltag startet, testen Sie den kompletten Ablauf mit einem Beispiel:

**Von der Zustellung bis zur Archivierung und Übergabe an die Buchhaltung.**

## Fazit

Der Empfang von XRechnungen ist keine Zukunftsvision mehr – sondern Pflicht.

Mit der richtigen technischen Unterstützung, klaren Prozessen und einer guten Visualisierungslösung, wie LKL eRechnung, sind Sie auf der sicheren Seite.

Jetzt starten!

